



# Monter un dossier de subvention pour financer un projet

**16 novembre 2018,  
A Kendalc'h**

UNION EUROPÉENNE  
UNANIEZH EUROPA



**L'Europe s'engage  
en Bretagne** / Avec les Fonds européens  
structurels et d'investissement

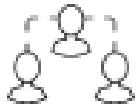
# DÉROULÉ DE LA JOURNÉE

- + Présentations
- + Quel(s) type(s) de financement pour mon projet/ma structure ?
- + Qui fait quoi et comment ?

## Pause déjeuner

- + Comment aborder la relation partenariale ?
- + Jeu d'rôle : je présente mon projet devant le/les décideurs/financeurs
- + Comment bien assurer le suivi administratif ? Quelles pièces justificatives collecter et présenter ?
- + Bilan de la journée

# OBJECTIFS DE LA JOURNÉE



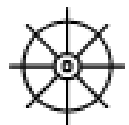
+ Porter à connaissance les dispositifs d'accompagnement existants sur le Pays d'Auray



+ Comprendre le cadre d'intervention d'une subvention, notamment européenne



+ Identifier les différents types de financeurs et les compétences qui leur sont rattachées



+ Savoir articuler son projet avec une stratégie de territoire et des critères de sélection



+ Présenter et expliquer les documents obligatoires à fournir

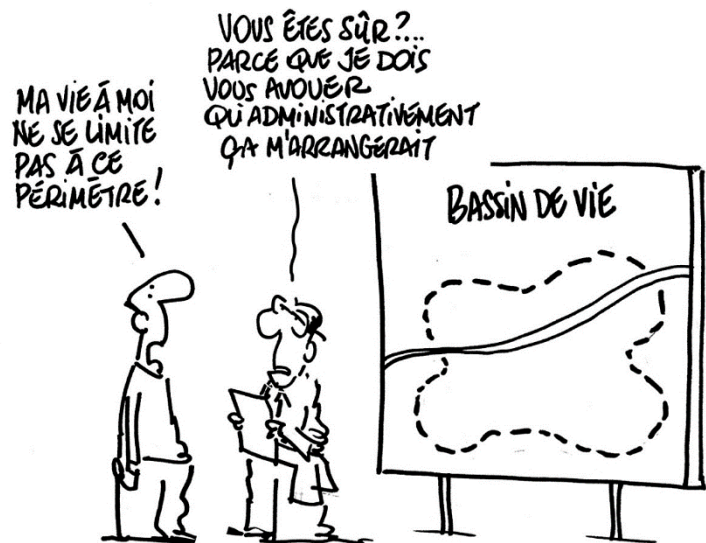


# Introduction

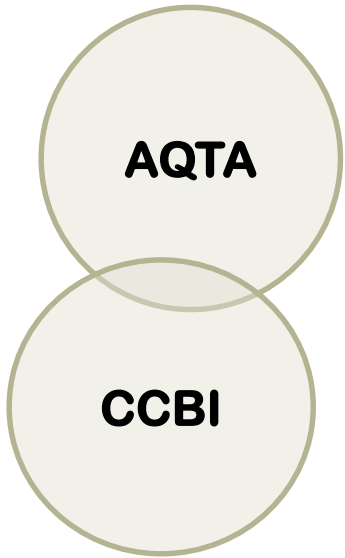
## PRÉSENTATIONS



# LES 21 PAYS BRETONS



# LE PAYS D'AURAY



Conseils de développement : des espaces de réflexion, de dialogue et d'échanges de **proximité** ouverts



Stratégie de territoire + dispositifs financiers

Financement de projets sur le territoire



# LES MISSIONS DU PAYS

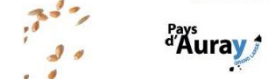
- + 6 salariés
- + Favoriser et accompagner les initiatives locales
  - Produits locaux, jeunesse, filières maritimes
- + Animer des dispositifs financiers
  - Européens (FEDER, LEADER et FEAMP)
  - Régionaux
- + Aménager l'espace avec la mise en œuvre et suivi du Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT)



FRUITS, LÉGUMES ET PLANTES AROMATISANTES • CÉRÉALES, VIGILES ET CONDIMENT  
VINIFÈRE • VIANDE D'OVINE ET PORCINE • PRODUITS LAITIERS ET ŒUFS  
CŒUR ET JUS DE POISSON • MIELS ET GÉNÈRES • MÉRISÉS ET COGNAC



**VENTE DIRECTE**  
du producteur au consommateur



Synthèse thématique  
du Schéma de Cohérence Territoriale  
approuvé le 14 février 2014

# LE PÔLE PEPS DU PAYS D'AURAY (1)



Pôle d'Économie

Positive, Sociale & Solidaire

Pays d'Auray

## EN CHIFFRES...

€ 48500 € DE BUDGET GLOBAL

 19 MEMBRES DU CA  
ET 4 CO-PRÉSIDENTS

 1 COORDINATRICE

 2 LIEUX DE PERMANENCE  
BELLE-ILE-EN-MER ET AURAY



# LE PÔLE PEPS DU PAYS D'AURAY (2)

## LE PEPS ET SES MISSIONS

*Le pôle PEPS c'est un collectif d'acteurs du Pays d'Auray qui a pour mission :*



De conseiller  
et d'orienter  
des porteurs  
d'idées et  
des structures ESS



De conduire  
des projets  
collectifs  
entre acteurs  
du territoire



De promouvoir  
l'ESS  
et ses acteurs  
sur le territoire



# Les différents types de financement

**FINANCEMENTS PUBLICS ET SUBVENTIONS**  
**FINANCEMENTS PRIVÉS**

# LES FINANCEMENTS PUBLICS

- + Une association ou une entreprise peut recevoir des financements publics, sous deux formes différentes:
  - **La subvention:** la structure porte directement un projet, et pour la réalisation de celui-ci, bénéficie de subventions publiques (Europe, DRAC, Région, Département...). C'est un bénéficiaire direct.
  - **La prestation:** la structure se positionne comme un prestataire, vis à vis d'une autre structure, qui porte le projet. C'est un bénéficiaire indirect.

# LA NOTION DE SUBVENTION

Telle que décrite dans la LOI n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire

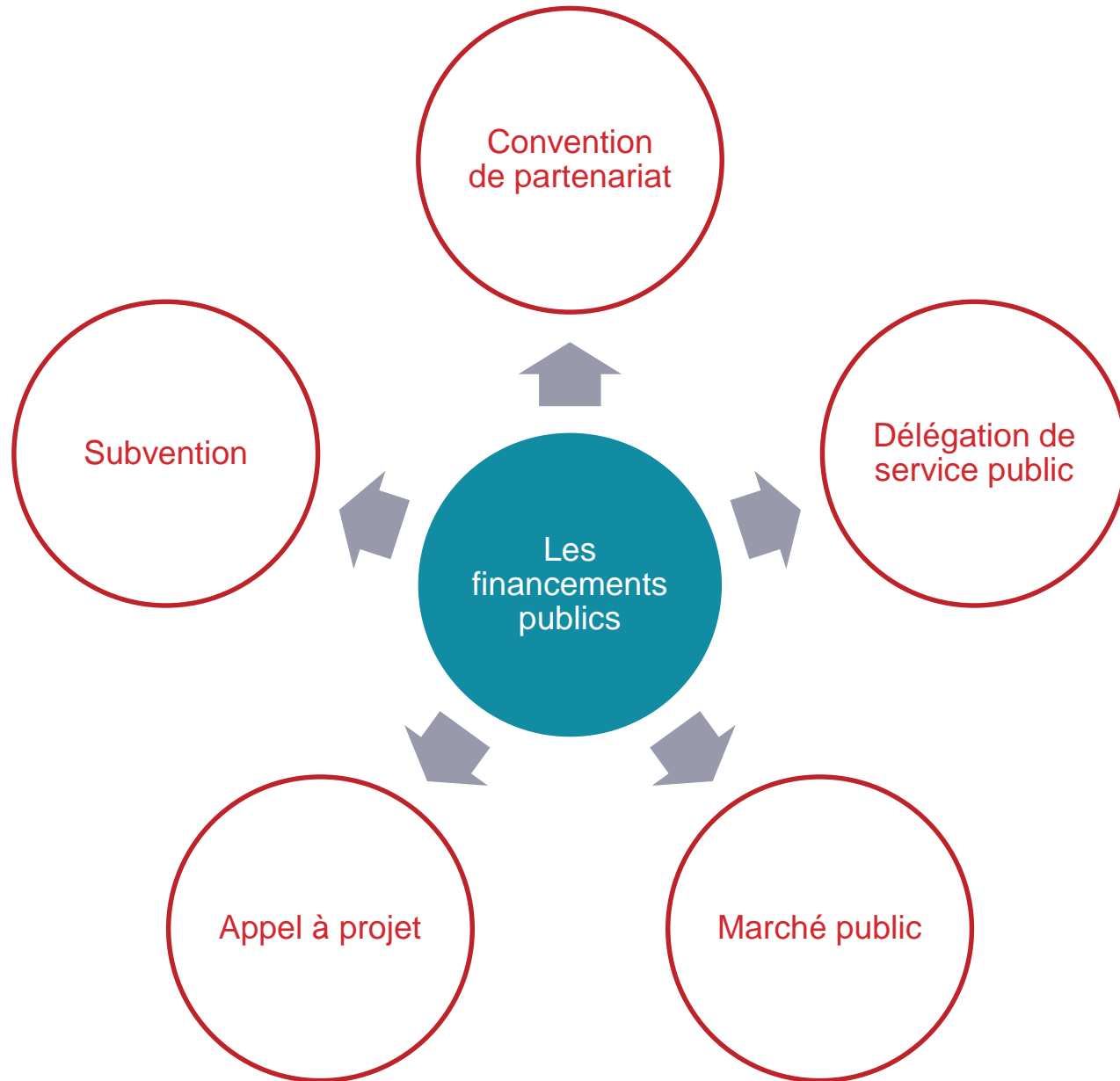
## + Une subvention:

- Est **facultative**,
- Attribuée en **fonction d'un projet ou d'un besoin d'une structure**,
- Par un **organisme public**,
- A une **structure publique ou privée**,
- Afin de répondre à un **besoin d'intérêt général**,
- Destinée à la réalisation d'une action ou d'un **projet d'investissement**,
- Ou d'un **projet de fonctionnement**, contribuant ainsi au financement global de l'activité de la structure en question.

# LA NOTION D'INTERET GENERAL

- + Notion non définie par la loi,
- + La somme des intérêts particuliers ou un intérêt spécifique à la collectivité qui transcende les intérêts des individus,
- + Notions voisines : intérêt commun, intérêt public ou encore intérêt collectif.

# LES FINANCEMENTS PUBLICS



# LES FINANCEMENTS PRIVÉS





# Les différents types de financeurs



# NOTIONS DE DÉCONCENTRATION ET DE DÉCENTRALISATION

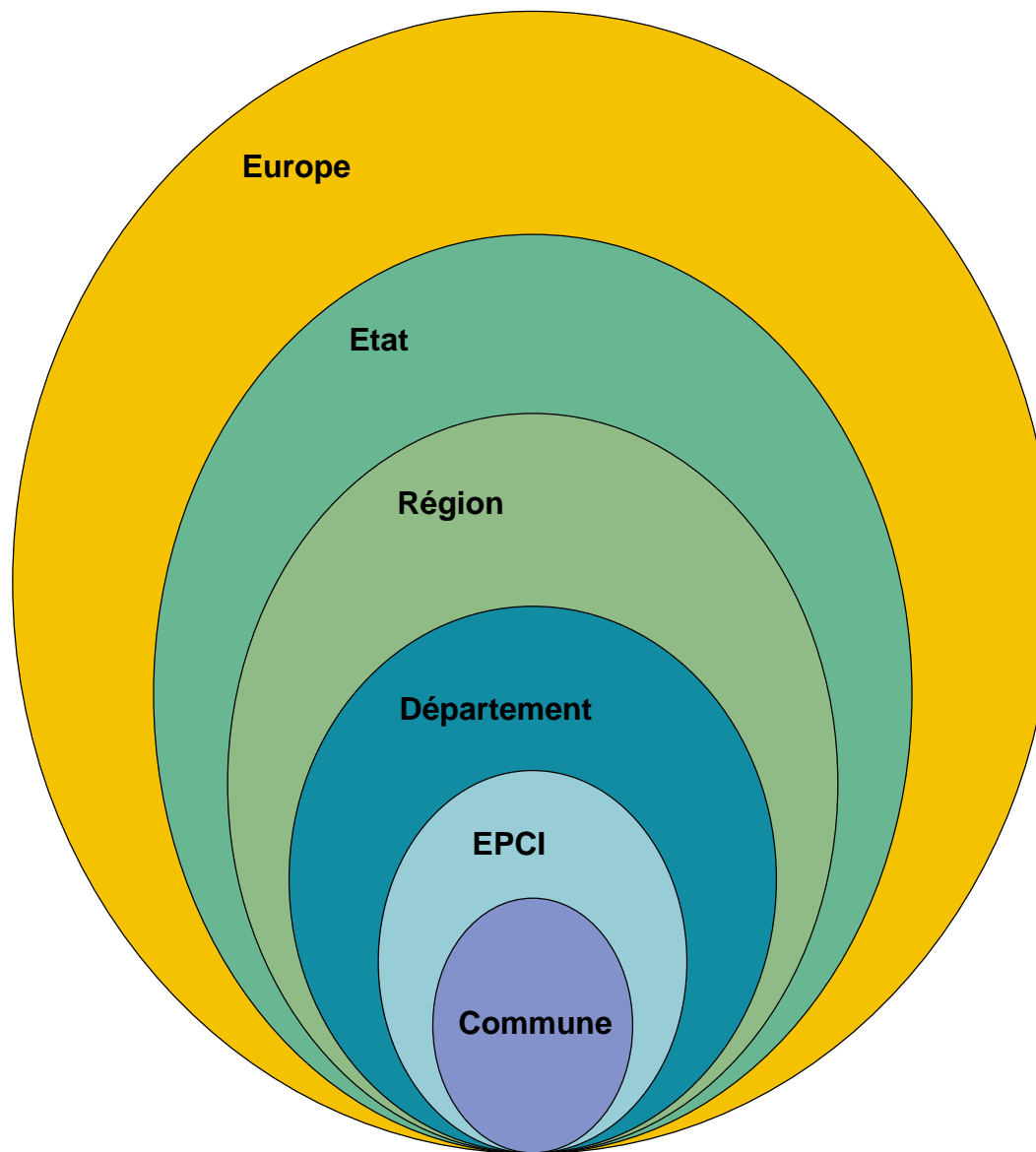
## + Décentralisation

- **Transfert de compétences, de l'Etat vers les échelons locaux** (Régions, Départements, EPCI, Communes) = l'Etat délègue (formation, action sociale, aménagement du territoire...).
- **Autonomie des administrations** = personnalité morale, moyens propres et organes décisionnels.
- **Election** des représentants.

## + Déconcentration

- **Représentation de l'Etat dans les territoires** = l'Etat reste aux Commandes (justice, enseignement...).
- **Contrôle de l'Etat** = autorité administrative de l'Etat, moyens de l'Etat et contrôle hiérarchique de l'Etat.
- **Nomination** des représentants.

# LES FINANCEURS ET LEURS COMPÉTENCES



**Affaires de l'Etat** – sport, santé, jeunesse, culture, éducation, énergie /environnement, habitat, mobilité, numérique...

**Gestion des affaires régionales** – développement économique, financements Européens, financements décentralisés par Pays, formation, lycées, transports ferroviaires...

**Affaires européennes** – environnement, culture, mobilité étudiante et professionnelle, recherche et innovation, citoyenneté, coopération territoriale...

**Gestion des thématiques revêtant une dimension départementale** – action sociale (insertion, personnes handicapées, personnes âgées, enfance et famille, logement...), tourisme, jeunesse, sport et culture

**Exercice de certaines compétences, à plusieurs Communes** – développement économique et tourisme, environnement, logement, déchets, insertion, petite enfance, périscolaire, numérique, culture et sport...  
**NB: dossiers de demande de subvention pour les associations en ligne sur le site d'AQTA**

**Gestion des affaires du ressort de la Commune** – action sociale, enseignement et action culturelle, jeunesse, urbanisme, actions sportives et de loisirs...

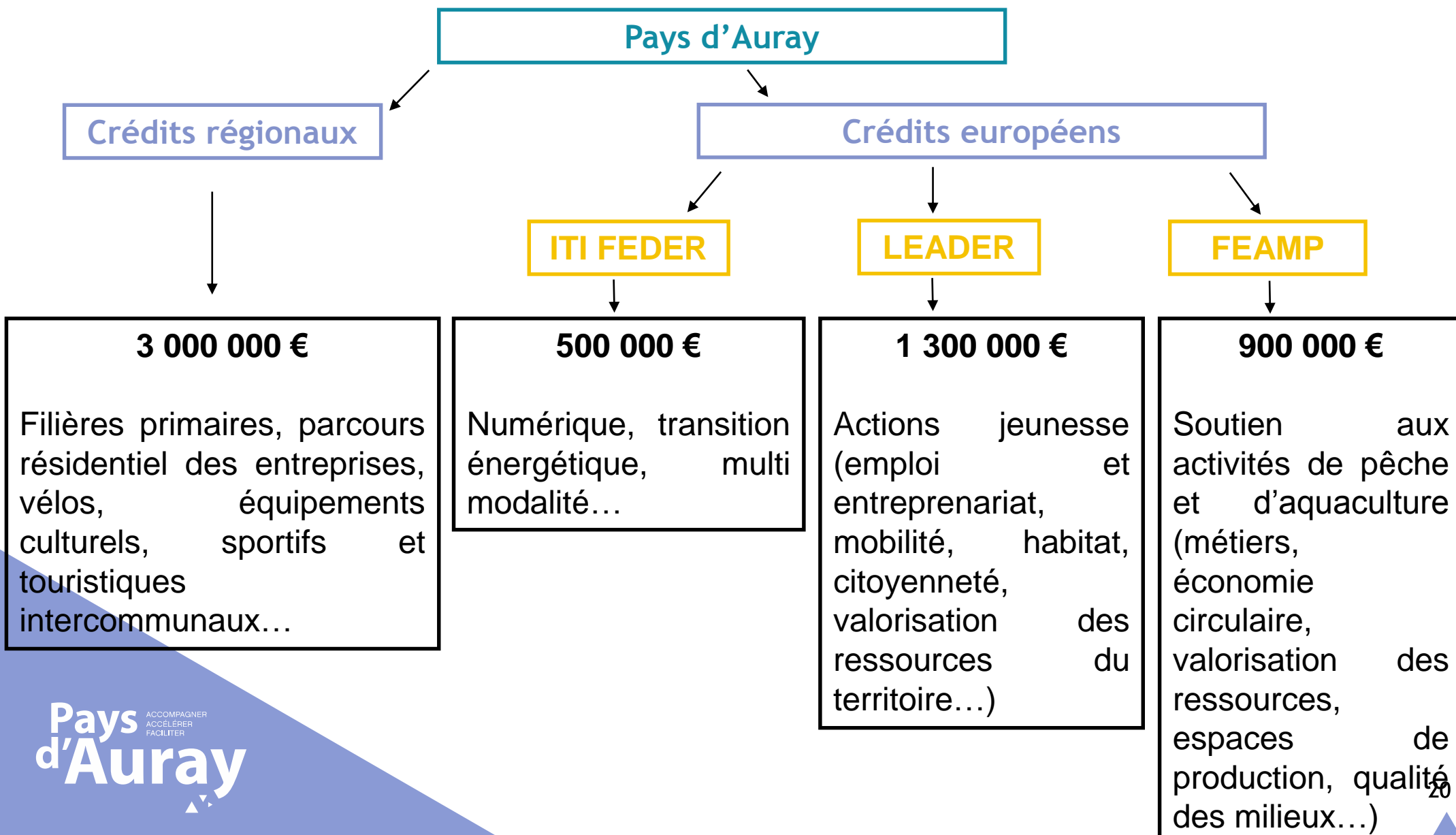
# STRATÉGIE DU PAYS D'AURAY

## + Bien vivre en pays d'Auray:

- **Travailler en Pays d'Auray** : développement de tiers-lieux, pépinières d'entreprises, équipements et services touristiques, attractivité des métiers, accompagnement des filières primaires, entrepreneuriat et emploi des jeunes, numérique...
- **Habiter en Pays d'Auray** : réhabilitation énergétique des logements, développement de l'intermodalité et de l'usage du vélo, mobilité et habitat des jeunes...
- **S'épanouir en Pays d'Auray** : valorisation du patrimoine naturel, culturel et gastronomique du Pays d'Auray, environnement, citoyenneté des jeunes, équipements sportifs, culturels et jeunesse intercommunaux, production d'énergie renouvelable...

# LES FONDS GÉRÉS PAR LE PAYS D'AURAY

+ Le Pays d'Auray a en charge l'animation de plusieurs dispositifs financiers:



# LES INSTANCES DE SÉLECTION

+ La sélection des projets se fait par des acteurs du territoire, via 2 instances:

➤ **La Commission Mer et Littoral:**

- Sélection des projets relatifs au FEAMP,
- Sélection sur la base de critères,
- Composé d'élus et de professionnels des territoires.

➤ **Le Comité Unique de Programmation:**

- Sélection des projets relatifs aux dispositifs FEDER, LEADER et Région,
- Sélection sur la base de critères,
- Composé d'élus et d'acteurs socio-professionnels du territoire.



# Pause déjeuner



# Introduction de l'après-midi

**COMMENT ABORDER UNE RELATION PARTENARIALE ?**



# COMMENT ABORDER UNE RELATION PARTENARIALE ?

## + Je viens voir un financeur potentiel:

### ➤ En sachant **qui je viens voir et à quel titre:**

- Quel est l'organisme financeur que je sollicite ?
- A quel titre pourrait-il m'aider (accompagnement, financement thématique possible, information...)?
- Quel est le lien avec les priorités territoriales ?

### ➤ En sachant **pourquoi je viens le voir :**

- Préparation d'une description de la structure, d'un descriptif du projet, de ses objectifs, de ses échéances, de son budget prévisionnel...



Il est important que le financeur potentiel ait une compréhension de votre démarche, afin de pouvoir vous accompagner au mieux - cela demande un temps de préparation de la part du porteur de projet, mais aussi du financeur.

Les deux acteurs s'investissent dans ce premier RDV.





# Jeu d' rôles

**JE PRÉSENTE MON PROJET DEVANT UN COMITÉ DE SÉLECTION**

# DÉROULÉ DU JEU D'RÔLES

## Objectifs:

- Savoir décrire son projet (déroulé, mots clés...),
- Savoir prendre en compte des critères de sélection,
  - Pré-identifier des financeurs potentiels,
- Présenter son projet devant un Comité de Sélection.

1. Répartition en 3 groupes.
2. Echanges entre membres du groupe sur les projets potentiels et sélection du projet à présenter - 15 min.
3. Début des travaux en groupe: chaque table travaille sur la présentation d'un projet, avec comme support la fiche projet, les grilles de sélection, les fiches « financeurs », le lexique - 30 min.
4. Arrêt des travaux en groupe: chaque table désigne ou un deux représentants pour présenter le projet à l'oral. Les deux autres tables forment le Comité de Sélection - 5 min.
5. Présentation de 5 minutes, suivie de 5 minutes d'échanges, puis vote, pour chacun des 3 groupes - 30 min.

# QUELQUES NOTIONS CLÉS



# QU'EST CE QU'UN OQDP ?

## + OQDP = Organisme Qualifié de Droit Public

### ➤ **Caractéristiques:**

- Satisfait des **besoins d'intérêt général**, ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial,
- **S'inscrit dans au moins une des dimensions suivantes:**
  - **Activité de la structure majoritairement financée** par un organisme public,
  - **Gestion soumise** à un organisme public,
  - **Organe d'administration ou de direction** composé par des membres dont plus de la moitié sont issus d'organismes publics.

### ➤ **Conséquences:**

- **L'autofinancement de la structure peut directement appeler un financement européen,**
- La structure est alors soumise aux procédures de **Marchés Publics**, pour des dépenses supérieures à 25 000 € HT.



# Les pièces justificatives

**QUELLES PIÈCES JUSTIFICATIVES COLLECTER ET PRÉSENTER ?  
COMMENT BIEN ASSURER UN SUIVI ADMINISTRATIF ?**



# Bilan de la journée



# BILAN DE LA JOURNÉE

- + Qu'est ce que j'emporte dans ma valise ?
- + Qu'est ce que je mets à la machine ?
- + Qu'est ce que je mets à la poubelle ?